



Objetivo: Informar sobre el comportamiento del presupuesto de manera organizada, así como de las autorizaciones correspondientes; lo anterior de conformidad con los programas presupuestarios y el avance de metas.

Información Programática												
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Municipios				Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Organismos Descentralizados	
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	SA	TOIC	DG	ToEQ
26	Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto correspondiente al 4to trimestre del 2024.	TODOS			X	AM00002024						
27	Actas del Órgano Máximo en la que se autorizan las modificaciones al Presupuesto Aprobado del ejercicio 2024.	TODOS	X			AGAMPA00002024						
28	Gasto por Categoría Programática	TODOS	X	X	X	GCP00002024	X	X	X	X	X	X

PM: Presidente (a) Municipal
TM: Tesorero (a) Municipal
SA: Secretario del Ayuntamiento
TOIC: Titular del Órgano Interno de Control
DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado
ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado



26.- Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto en Texto plano

Finalidad

Reportar el avance de las metas alcanzadas dentro de los programas o proyectos realizados durante el ejercicio fiscal.

Tipo de documento: **.txt**

Nomenclatura: **AM00002024**

AM-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	
Letras AM (Indica que es el Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er dígito indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to dígito indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
AM00222024	Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
AM	Avance de Metas de Actividad por Proyecto
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO																						
Total de Columnas = 21																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
↓	↓	↓	↓	↓		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓							
"00"	"01"	"A00"	"101"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"01"	"01"	"Audencias públicas"	"Audiencia"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	
"00"	"01"	"A00"	"101"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"02"	"Cabildos"	"Cabildo"	"45"	"11"	"11"	"0"	"0"	"45"	"0"	"0"	"0"	
"00"	"01"	"A00"	"101"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"03"	"Reuniones regionales"	"Reunión"	"18"	"6"	"6"	"0"	"0"	"18"	"0"	"0"	"0"	"0"
"00"	"01"	"A00"	"101"	"01"	"03"	"01"	"01"	"01"	"01"	"04"	"Reunion municipal"	"Reunión"	"60"	"15"	"15"	"0"	"0"	"60"	"0"	"0"	"0"	"0"
1	Localidad Beneficiada					9	Meta Programada Anual															
2	Población Beneficiada					10	Metas Físicas Programadas para el periodo															
3	Dependencia General					11	Avance del Periodo															
4	Dependencia Auxiliar					12	Variación Absoluta															
5	Estructura Funcional Programática (6 columnas)					13	Variación Relativa															
6	Número de Actividad del proyecto					14	Avance Acumulado a la fecha															
7	Descripción de la actividad					15	Variación Absoluta															
8	Unidad de Medida					16	Variación Relativa															

Instructivo

- Localidad Beneficiada:** Clave de la comunidad o colonia en la que se desarrollará el proyecto de acuerdo a la información vigente, en caso de beneficiar a toda la población se colocará cero (0).
- Población Beneficiada:** Porcentaje de la población que resulte beneficiada con el proyecto presupuestado (no presentar porcentajes mayores a 100%).
- Dependencia General:** Código de la Dependencia General de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y



Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024 (esté campo no podrá presentarse sin datos).

4. **Dependencia Auxiliar:** Código de la Dependencia Auxiliar de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024 (esté campo no podrá presentarse sin datos).
5. **Estructura Funcional Programática:** (Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto) Códigos correspondientes de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática vigente. (6 columnas)
6. **Número de actividad del proyecto:** Consecutivo de la actividad con relación a su proyecto (deberá incluir todas las actividades con su respectivo proyecto).
7. **Descripción de la actividad:** Descripción de cada una de las actividades relevantes del proyecto. Es importante señalar que en este espacio deberán ser consideradas sólo aquellas actividades de carácter sustantivo que se reflejen en logros para el cumplimiento del proyecto correspondiente, debiendo evitar la programación de metas adjetivas o aquellas que no tengan relación directa con el alcance de dicho componente o actividad.
8. **Unidad de Medida:** Se colocará la expresión con la cual es susceptible de medir el producto o resultado de cada categoría programática. Su determinación debe proporcionar elementos de juicio al responsable, a fin de que pueda ejercer un mejor análisis y evaluación de los resultados establecidos como meta.
9. **Meta Programada Anual:** Expresión con la cual es susceptible de medir el producto o resultado de cada categoría programática, su determinación debe proporcionar elementos para un mejor análisis y evaluación de los resultados establecidos como meta.
10. **Metas Físicas Programadas para el periodo:** Metas trimestrales que se programaron en la Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto.
11. **Avance del Periodo:** Importe de las metas realizadas durante el trimestre.
12. **Variación Absoluta:** Diferencia de la meta alcanzada del trimestre respecto a la meta programada del trimestre (alcanzada programada).
13. **Variación Relativa:** Variación porcentual del trimestre, para obtener el resultado se divide la variación absoluta del trimestre entre la meta programada del trimestre multiplicándolo por 100 (VAT/MPT*100).
14. **Avance Acumulado a la fecha:** Metas ejecutadas del trimestre que se informa agregando las metas realizadas de trimestres anteriores del mismo ejercicio fiscal.
15. **Variación Absoluta:** Resulta del avance acumulado a la fecha menos la meta programada anual.
16. **Variación Relativa:** Variación porcentual acumulada, para obtener el resultado se divide la variación absoluta acumulada entre la meta programada anual multiplicándolo por el 100 (VAA/MPA*100).

Reglas Particulares que acepta por cada columna en el documento de texto Plano (TXT)

- Columna 1:** Caracteres alfanuméricos.
- Columna 2, 3 y 4:** Caracteres alfanuméricos a 3 dígitos.
- Columna 5 a 11:** Caracteres alfanuméricos sin decimales.
- Columna 12 y 13:** Caracteres alfabético.
- Columna 14 a 21:** Caracteres numéricos a 2 decimales.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



27.- Actas del Órgano Máximo en la que se autorizan las modificaciones al Presupuesto Aprobado del ejercicio 2024

Finalidad

Consiste en incluir la digitalización de todas las actas que se hayan generado por motivo de modificaciones (ampliaciones y/o reducciones) al presupuesto Aprobado del ejercicio 2024, en caso de no haber presentado modificaciones se considera que existe cumplimiento a la solicitud, con la entrega en oficio membretado una aclaración de que no se realizaron cambios al presupuesto aprobado 2024.

Tipo de documento: **PDF**.

Nomenclatura: **AGAMPA00002024**

AGAMPA00002024-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal.

Nota: En caso de no haber presentado modificaciones, se dará cumplimiento a la solicitud presentando oficio membretado con la aclaración de que no se realizaron cambios al presupuesto aprobado 2024.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

28.- Gasto por Categoría Programática

Finalidad

Establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos que permita organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Concepto (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
Total (12)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los reportes, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (13)

Firma (13)

Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Al ___ de ___ de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando, día, mes y año.



3. **Concepto:** Los nombres y claves programáticas (6 dígitos) de los programas que se muestran en este apartado se tendrán que tomar como referencia los programas que se encuentran en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
4. **Egreso Aprobado:** Anotar en pesos las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos por programa 2024.
5. **Ampliaciones / Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.
6. **Egreso Modificado:** En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2024.
7. **Egreso Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
8. **Egreso Devengado:** Anotar en pesos el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.
9. **Egreso Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
10. **Egreso Pagado:** Anotar en pesos el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.
11. **Subejercicio:** Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido menos el Presupuesto de Egresos Modificado.
12. **Total:** Corresponde a la sumatoria de los importes de cada columna de los puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.

El total del egreso aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa y clasificación funcional del año que se informa.

13. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario el documento será inválido.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: No omitir que en el documento contenga la siguiente leyenda:

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información y los reportes, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Gasto por Categoría Programática

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA	
Letras GCP (Indica que es el Gasto por Categoría Programática)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er dígito indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to dígito indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
GCP00222024	Gasto por Categoría Programática correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
GCP	Gasto por Categoría Programática
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO								
Total de Columnas = 9								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"PROGRAMAS" 1428357201.91 "91698222.56" 1520055424.47 "2884040.87" 1291721990 "129859262.32" 1291721990 "129859262.32"								
1	Concepto				8	Pagado		
2	Aprobado				9	Subejercicio		
3	Ampliaciones/Reducciones							
4	Modificado							
5	Comprometido							
6	Devengado							
7	Ejercido							

Instructivo

- Concepto:** Los nombres y claves programáticas (6 dígitos) de los programas que se muestran en este apartado se tendrán que tomar como referencia los programas que se encuentran en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Aprobado:** Anotar en pesos las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos por programa 2024.
- Ampliaciones/Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.
- Modificado:** En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2024.



5. **Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
6. **Devengado:** Anotar en pesos el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.
7. **Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
8. **Pagado:** Anotar en pesos el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.
9. **Subejercicio:** Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido menos el Presupuesto de Egresos Modificado.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.